



Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Serviços Regionais
ACNE 1 - Av. JK Edifício Via Nobre Empresarial, Lote 28A - 6º Andar CEP:77.066-014 - Telefone: 3212-7581/7583

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS

ATENÇÃO

Prazo para análise de processo

Conforme o Art. 9º do Decreto N.º 244, de 05 de março de 2002, "Os procedimentos para o licenciamento ambiental, obedecerão as seguintes etapas:

III - análise, no prazo máximo **120 (cento e vinte dias)**, dos documentos, projetos e estudos apresentados e a realização de vistorias técnicas, quando necessárias.

USO – GLA

Processo: _____

Data: ____/____/____

Servidor responsável: _____

I - IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO

1. Nome/Razão Social	2. CPF/CNPJ
3. Endereço	5. E-mail
4. Telefone	

<p>Autuação de processo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. () Requerimento 2. () Publicação do Edital de Comunicação 3. () Procuração 4. () Certidão Negativa de Débitos Municipais 5. () Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ 6. () Contrato social 7. () Documentos pessoais _____ 8. () Certidão de Inteiro Teor de Registro do Imóvel 9. () Contrato de Locação o equivalente 10. () Certidão de uso e ocupação do solo 11. () Comprovante de pagamento de DUAM 12. () Formulário de caracterização de empreendimento <p>Projetos ambientais, planos, programas, relatórios e autorizações ambientais</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. () Autorização para desmatamento 2. () Cadastro Ambiental Rural 3. () Caracterização arbórea 4. () Complementação de projeto ambiental 5. () Estudo de impacto de meio ambiente (EIA) 6. () Relatório de Impacto de meio ambiente (RIMA) 7. () Outorga de Uso de recursos hídricos 8. () Protocolo de pedido de outorga 9. () Plano de Controle Ambiental (PCA) 10. () Relatório de Controle Ambiental (RCA) 11. () Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) 12. () Plano de manutenção de equipamento e sistemas e procedimentos operacionais 13. () Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) 14. () Plano de resposta a incidentes 15. () Programa de treinamento de pessoal 16. () Projeto agropecuário 	<p>II – DOCUMENTOS APRESENTADOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 17. () Projeto Ambiental (PA) 18. () Projeto Arquitetônico 19. () Projeto de Sistema de Tratamento 20. () Projeto do empreendimento 21. () Relatório de Monitoramento <p>Plantas, mapas e memoriais</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. () Mapa georreferenciado 2. () Memorial descritivo da gleba e de seu entorno 3. () Memorial descritivo do parcelamento 4. () Planta baixa ou croqui do empreendimento 5. () Planta e Perfil da Estrada e Bueiros 6. () Plantas de situação e elevação do terreno <p>Prestador de serviço</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. () Curriculum VITAE 2. () Declaração de que o interessado não é servidor público municipal 3. () Registro Profissional 4. () Relação de Serviços Oferecidos 5. () ART – Anotação de Resp. Técnica <p>Atestados, declarações, laudos, certificados, alvarás e autorizações</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. () Alvará de construção 2. () Alvará de Funcionamento Municipal 3. () Alvará de Licença expedido pela Delegacia Estadual de Crimes contra os Costumes 4. () Atestado de vistoria - Corpo de Bombeiros 5. () Autorização ou cadastro junto ao IBAMA para a comercialização de madeiras 6. () Certidão de abastecimento de água 7. () Certidão de coleta de esgotos 8. () Certidão negativa estadual 9. () Certificado de funcionamento da Agência Nacional de Petróleo (ANP) 10. () Certificado da vigilância sanitária 	<p>IV – DECLARAÇÃO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. () Certificado de conformidade expedido pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO) 2. () Declaração da Coordenadoria de Unidade de Conservação do Naturatins 3. () Declaração de uso insignificante 4. () Documento comprobatório referente à destinação final dos resíduos provenientes do sistema separador água-óleo 5. () Habite-se 6. () Laudo hidrogeológico 7. () Laudo técnico assinado por profissional habilitado na área de radiação 8. () Parecer da Secretaria Municipal de InfraEstrutura e Serviços Públicos 9. () Parecer Oficial do Comando Aéreo Regional 10. () Registro de Licença do Departamento Nacional de Produção Mineral (DNPM); 11. () Teste de estanqueidade <p>Diversos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. () Contrato de execução da obra 2. () Cadastro de Atividades do Extrativismo Mineral 3. () Documentação Relativa ao responsável técnico pela empresa 4. () Registro de Licença do Departamento Nacional de Produção Mineral (DNPM); 5. () Contrato de Concessão ou Termo de Autorização ou Termo de Permissão para a exploração dos serviços expedida pelo Ministério das Comunicações ou pela ANATEL 6. () Termo de compromisso 7. () Contrato de seguro contra terceiros 8. () Ofício 9. () Outros
--	--	---

IV – DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que protocolizei, junto à Fundação Municipal de Meio Ambiente de Palmas, os documentos listados neste comprovante.

Palmas, _____ de _____ de _____.

Assinatura

